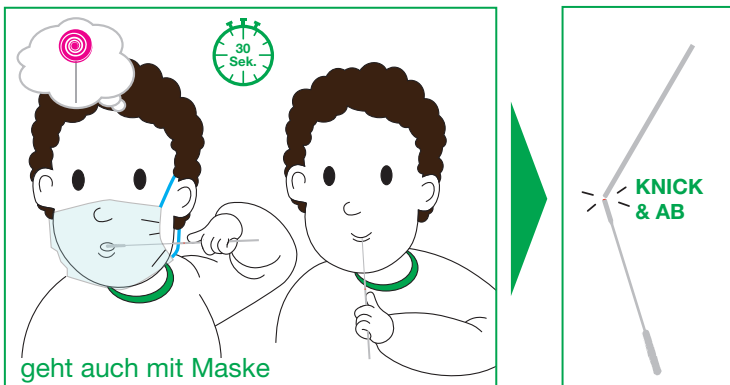
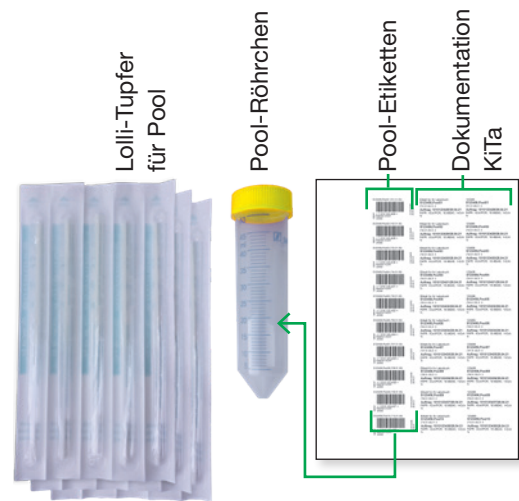


ANLEITUNG POOLTEST

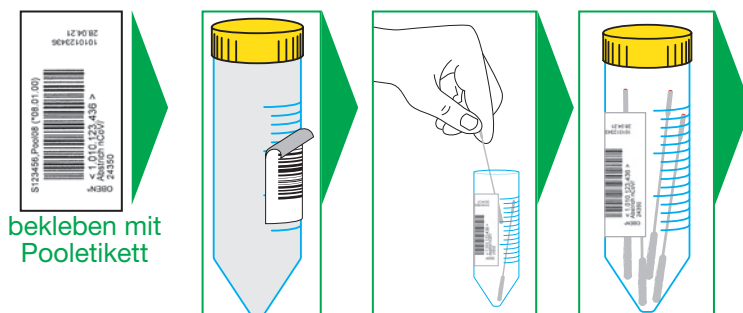
Lieferumfang Testmaterial:

mehrere Lagen einzeln steril verpackte Lolli-Tupfer
Pool-Behälter, 50 ml
Etiketten auf DIN A4-Bögen



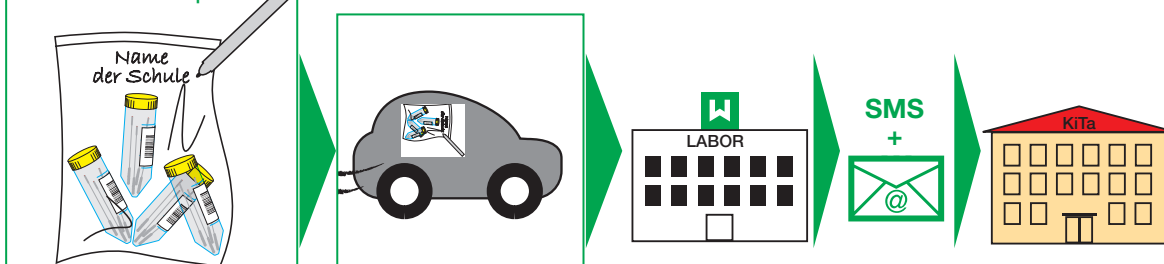
PROBENNAHME

1. Die Probenahme findet morgens in der KiTa statt.
2. Das bzw. die Pool-Röhrchen werden mit einem Pooletikett beklebt.
3. Die Tupfer der Kinder einer Gruppe werden in einem gemeinsamen Röhrchen gesammelt – wenn das Röhrchen voll ist (max. 25 Tupfer), auch in einem weiteren.
4. Ein Transportdienst bringt die Proben in unser Labor.
5. Das Geburtsdatum für den SMS-Befunddownload lautet für die Pool-Ergebnisse: 31.12.1990.



Achtung! Die Kontaktdaten der Corona-beauftragten Person sind in dem Etikett hinterlegt, daher sollten bei einer Lieferung neuer Etiketten nicht mehr die alten verwendet werden.

Proben ins Sekretariat/ zum Sammelpunkt



ANLEITUNG EINZELTEST (NACH POSITIVEM POOL) INFORMATION FÜR ELTERN

Lieferumfang Testmaterial:

Barcode-Röhrchen mit je 1 Einzeltupfer

Barcode-Röhrchen Einzeltupfer



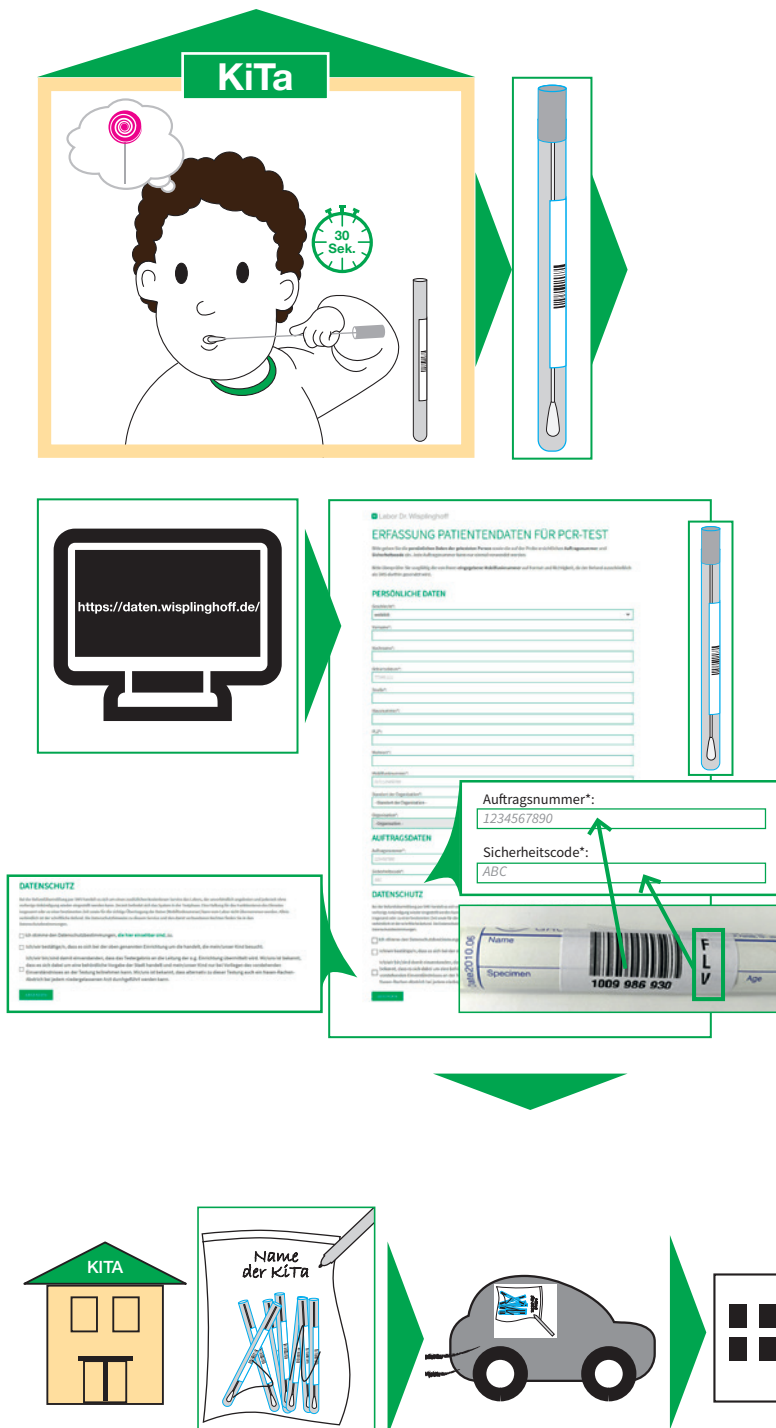
Die CE-zertifizierten Abstrichtupfer sind Medizinprodukte und bestehen aus dem Material ABS (Acrylnitril-Butadien-Styrol), einem handelsüblichen Kunststoff, und sind am faserigen Ende mit 100 % medizinischem Nylon beflocht. Diese Angaben beziehen sich sowohl auf die einzeln verpackten Nylon-Abstrichtupfer als auch auf die Nylon-Abstrichtupfer im Transportrohr.

PROBENNAHME

1. Kinder aus einem positiven Pool werden zu Hause einzeln nachgetestet. Dazu haben die Kinder am Anfang einen entsprechenden Tupfer von der KiTa ausgehändigt bekommen.
2. Die persönlichen Daten des Kindes und die Daten des Röhrchens werden durch die Eltern/Erziehungsberechtigten online unter <https://daten.wisplinghoff.de/> eingegeben.



3. Die Eltern bringen den Einzeltupfer nach Registrierung und Probennahme in die KiTa. Die Kinder dürfen die KiTa nicht betreten. Im Online-Formular wird das Einverständnis zur Übermittlung des Testergebnisses an die Eltern/Erziehungsberechtigten und an die KiTa erteilt.
4. Ein Transportdienst bringt die Proben in unser Labor.
5. Wir führen eine Einzel-PCR-Testung durch.
6. Wir übermitteln die Testbefunde an die Eltern/Erziehungsberechtigten und bei Zustimmung an die KiTa. Im Fall eines positiven Testergebnisses übermitteln wir dieses an das Gesundheitsamt.
7. Sollten alle Einzeltests des Pools negativ ausfallen, findet der zweite Einzeltest unter Aufsicht des Personals in der KiTa statt.



PATIENTENINFORMATION ZUM DATENSCHUTZ

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck unsere Praxis Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in puncto Datenschutz haben.

1. VERANTWORTLICHKEIT FÜR DIE DATENVERARBEITUNG

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Labor Dr. Wisplinghoff GbR,

(im Folgenden: Labor Dr. Wisplinghoff),

Horbeller Str. 18 – 20, 50858 Köln, Deutschland

Email: info@wisplinghoff.de

Telefon: +49 (0)221 – 940 505 0

Fax: +49 (0) – 221 940 505 950

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte des Labor Dr. Wisplinghoff ist unter der o.g. Anschrift, zu Hd. Herrn Hans Bachem, beziehungsweise unter datenschutzbeauftragter@wisplinghoff.de erreichbar.

2. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben, um den Behandlungsvertrag zwischen Ihnen und Ihrem Arzt und die damit verbundenen Pflichten zu erfüllen.

Hierzu verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, insbesondere Ihre Gesundheitsdaten. Dazu zählen Anamnesen, Diagnosen, Therapieempfehlungen und Befunde, die wir oder andere Ärzte erheben. Zu diesen Zwecken können uns auch andere Ärzte oder Psychotherapeuten, bei denen Sie in Behandlung sind, Daten zur Verfügung stellen (z.B. in Arztbriefen).

Die Erhebung von Gesundheitsdaten ist Voraussetzung für Ihre Behandlung. Werden die notwendigen Informationen nicht bereitgestellt, kann eine sorgfältige Behandlung nicht erfolgen.

3. EMPFÄNGER IHRER DATEN

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben oder wir gesetzlich verpflichtet sind, bestimmte Daten weiterzugeben, z.B. nach dem Infektionsschutzgesetz.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können vor allem andere Ärzte/Psychotherapeuten, Kassenärztliche Vereinigungen, Krankenkassen, der Medizinische Dienst der Krankenversicherung, Ärztekammern und privatärztliche Verrechnungsstellen bzw. Behörden (Gesundheitsämter, Robert-Koch-Institut) sein.

Die Übermittlung erfolgt überwiegend zum Zwecke der Abrechnung der bei Ihnen erbrachten Leistungen, die zur Klärung von medizinischen und sich aus Ihrem Versicherungsverhältnis ergebenden Fragen oder dem Infektionsschutz dienen. Im Einzelfall erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechtigte Empfänger.

4. SPEICHERUNG IHRER DATEN

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für die Durchführung der Behandlung erforderlich ist. Aufgrund rechtlicher Vorgaben sind wir dazu verpflichtet, diese Daten mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung aufzubewahren. Nach anderen Vorschriften können sich längere Aufbewahrungsfristen ergeben, zum Beispiel 30 Jahre bei Röntgenaufzeichnungen laut § 28 Abs. 3 der Röntgenverordnung.

5. IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.

Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet: Name: Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Nordrhein-Westfalen

Anschrift: Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf

6. RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind Artikel 9 Abs. 2 lit. a), h) und i) DSGVO in Verbindung mit § 22 Abs. 1 Nr. 1 lit. b) BDSG bzw. §§ 7 ff. IfSG.